निर्णय नं १

हिमालय किरण क्याम्पस खाँदवारी ७ लाई संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट सभाहल निर्माणको लागि प्राप्त अनुदान रु १ एक करोड रुपैया क्याम्पसले नै सभाहलको ड्इङ्ग डिजाइन तथा निर्माण समेत प्रचलित खरिद ऐनको प्रतिकुल नहुने गरी गर्ने र सो रकमको लेखापरिक्षण समेत गराउने गरि क्याम्पसलाई नै हस्तान्तरण गर्ने । सो सभाहल निर्माणको लागी आवश्यक प्राविधिक सहयोग नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराउने ।

निर्णय नं २

नगरपालिका क्षेत्र भित्र नगरस्तरिय,वडा स्तरिय प्रदेश तथा संघिय वजेटवाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रम अनुगमन मूल्यांकन तथा फरफारकका लागी निम्नानुसार योजना तथा कार्यक्रम अनुगमन समिति गठन गर्ने सम्वन्धि नगरकार्यपालिका कार्यालयका निर्णयलाई अनुमोदन गर्ने ।

उप प्रमुख डेगेश्वरी श्रेष्ठ	संयोजक
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
योजना/कार्यक्रम कार्यान्वियन भएका सम्वन्धित वडाका वडा अध्यक्ष	सदस्य
प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	सदस्य
योजना तथा प्राविधिक शाखा प्रमुख इन्जिनियर	सदस्य
सम्वन्धित वडाका कार्यक्रम तथा योजना हेर्ने प्राविधिक	सदस्य
प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखाका ना.सु.	सदस्य सचिव

निर्णय नं ३

वृहत्तर मनकामना क्षेत्र विकास समितिलाई एकादशी मेला तथा खेमराज गुरुङ्ग स्मृति साँझ कार्यक्रम २०७५ सञ्चालानार्थ रु ७०००००। निकाशा गरिएकोमा उक्त बजेट अर्न्तगत रही साँस्कृतिक झाँकीलाई प्रति समुह रु ५०००। दिनेगरि निर्णय भएकोमा साँस्कृतिक झाँकीलाई प्रति समुह रु ५०००। का दरले उपलब्ध गराईएको रकम अनुमोदन गरियो ।

निर्णय नं ४

खाँदवारी अस्पतालका लागी अस्पताल विषय लिई अध्ययन गरेको व्यक्ती नियुक्ती गर्न प्राप्त अख्तियारी र वजेट अनुसार विज्ञापन गर्दा कोहि कसैको निवेदन पर्न नआएकोले अस्पताल व्यवस्थापनको सट्टा पब्लिक हेल्थ (जनस्वास्थ्य) विषयमा स्नातक उर्त्तिण व्यक्तीवाट दरखास्त आव्हान गर्न सूचना प्रकाशित गर्ने ।

निर्णय नं ५

खादवारी नगरपालिका वडा नं ५ स्थित ओडारे झो.पु. निर्माणको लागी झो.पु. क्षेत्रगत कार्यक्रम तथा स्थानिय स्तरका पुल कार्यक्रम अन्तगत निर्माण हुने उक्त झो.पु. निर्माणको लागी कव्ए को आर्थीक तथा प्राविधिक सहयोगमा निर्माण गर्नको लागी यस नगरपालिकाको पनि लागत साझेदारी गर्नपर्ने भएको हुदा नगरपालिकाको समपुरक कोष वाट सो कार्यक्रमलाई रु १,६३,२७१। एक लाख त्रिसठी हजार दुई सय एकहत्तर रुपैया मात्र विनियोजन गर्ने ।

निर्णय नं ६

गिटीवालुवा निकाशीका लागी अरुण नदी किनार लम्सुवा घाट मुनी वगरमा आगामी वर्षका लागी समेत महत्वपुर्ण भएको लम्सुवा वगरमा वाटो निर्माण गर्न निर्माण आवश्यक भएको छ । सो कार्यको लागी भएको लागत अनुमानको आधारमा निर्मित वाटोको प्राविधिक मूल्यांकन वाट आउने रकम र वडा नं ५ मा विभिन्न वाटो मर्मतका लागी भएको लागत अनुमान अनुसारको रकम रु २,२६,६५७ (दूईलाख छब्विस हजार छ सय सन्ताउन्न) समेत मर्मत संभार कोष वाट भुक्तानी गर्ने ।

निर्णय नं ७

आ.वं २०७५/०७६ मा प्राप्त वजेटहरु मध्ये २०७५ साल माघ समान्त सम्म निकाशा भएका रकम तथा सोही महिना सम्म तपसिल वमोजिमका शिर्षकहरुको खर्च अनुमोदन गर्ने ।

निर्णय ८

खाद्वारी नगरपालिकाको विभिन्न वडाहरुव वाट प्राप्त योजना तथा कार्यक्रमहरु संसोधन संसोधन गरि यसै आ.व. २०७५/०७६ मा कार्यान्यन गर्ने गरि देहाय अनुसारका प्रस्तावहरु प्राप्त भएकोले देहाय वमोजिमको योजना तथा कार्यक्रम संसोधन गरि कार्यान्वियन गर्ने निर्णय गरियो ।

साविकको कार्यक्रम	संसोधन हुनुपर्ने कार्यक्रम
हंचुवा खानेपानी मर्मत रु १०००००। र पुरानो गा.वि.स.भवन मर्मत रु १०००००। वडा नं ५	पांमाखोला अलैचीवारी तल्लोमाल्टा खानेपानी योजना निर्माण रु २०००००।
विद्योदय मा.वि.पुरानो भवन निर्माण खा.न.पा.६	विद्योदय मा.वि.पुरानो भवन मर्मत खा.न.पा.६
वडा नं ६ का महिलाहरुलाई सिलाई कटाई तालिम १०००००।	वडा नं ६ का महिलाहरुलाई तरकारी खेती सम्वन्धि तालिम १०००००।
पाठकधारा हुदै राम्चे पांमा खोला सम्म सडक स्तर	चुच्चे ढुङ्गा सिंचाई योजना ८,५०,०००।

वद्धि रु १० लाख वडा नं ७	देवीथान मुख भई लाल वहादुरको वि.क.को धपड जाने वाटो ट्रयाकओपन रु १५०,०००।
गुठगाउ,चौहान गाउ र ओभ्का गाउको संयुक्त गुठको पभेरो स्रोत संरक्षण	कमल घिमिरेको घर देखि अडिवहादुर खड्काको घर छेउ सम्म एम्वुलेन्स मार्ग निर्माण तथा मर्मत

खाँदबारी नगरपालिकाको सहकारी संस्था दर्ता सम्वन्धी कार्यविधि २०७५

१.प्रस्तावना :

खाँदबारी नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ को दफा १०१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी खाँदबारी नगरपालिका क्षेत्रमा अव दर्ता हुने सहकारी संस्थाहरुका सम्वन्धमा दर्ताको प्रकिया र आवश्यक पर्ने कागजातहरु तोकी खाँदबारी नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि तर्जुमा गरेको छ ।

२. यो कार्यविधिको नाम ***खाँदबारी नगरपालिकाको सहकारी संस्था दर्ता सम्वन्धी कार्यविधि २०७५*** रहेको छ ।

३. यो कायीवधि खाँदबारी नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेपछि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

४. विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- **ऐन** भन्नाले खाँदबारी नगरपालिका को सहकारी ऐन २०७५ संझनु पर्दछ
- **दर्ता गर्ने अधिकारी** भन्नाले ऐनको दफा ६९ बमोजिमको सहकारी संसथा दर्ता गर्ने अधिकारी संझनु पर्दछ ।

५.सहकारी संस्था दर्ताको लागि आवेदन गर्दा आवश्यक पर्ने कागजातहरु

१. दरखास्त फाराम (अनुसूची १ बमोजिम)

२. आवेदकहरूको विवरण फाराम (अनुसूची २ बमोजिमको)

३. तदर्थ सञ्चालक समितिका सदस्यहरूको अनुसूची ३ को नमुनामा थप विवरण ।

४. प्रस्तावित सहकारी संस्थाको व्यवसायिक कार्ययोजना (अनुसूची ४ बमोजिम)

५. पहिलो प्रारम्भिक भेलाको निर्णयको प्रतिलीपि (अनुसूची ५ बमोजिम)

६. दोस्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णयको प्रतिलीपि (अनुसूची ६ बमोजिम)

७. अधिकार प्रत्यायोजन (अनुसूची ७ बमोजिमको)

८. दरखास्तवाला सबैको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको निज आफैंले **सक्कल बमोजिम नक्कल ठीक, दुरुस्त छ** भनी सहीछाप गरेको प्रतिलीपि

९. दरखास्तवाला सबै सम्वन्धित वडामा स्थायी रुपमा बसोबास गरिरहेका हुन् भन्ने बेहोरा सहित वडा कार्यालयबाट संस्था दर्ता गरिदिने विषयको सिफारिस पत्र

१०. कार्यक्षेत्र बाहिरको नागरिकता भएका दरखास्तवालाहरूको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपिका साथै कार्यक्षेत्र भित्र बसोबास गरेको पुष्टि मिल्ने देहायको कुनै एक प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि समेत :

- मतदाता परिचय-पत्र;
- बसाइँ - सराइको प्रमाण-पत्र;
- विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र;
- जग्गाधनी पुर्जा, तिरो वा विद्युत् महसुल तिरेको रसिद

११. दरखास्तवालाहरू सबै जनाले नगरपालिका भित्र सोही प्रकृतिको अर्को कुनै संस्थाको सदस्यता लिएको छैन र साथै पहिले कुनै सहकारी संस्थामा संलग्न रही ऋण नतिरेको, रकम हिनामिना वा कुनै बैङ्क वा वित्तीय संस्थाको कालो सूचीमा परेको पनि छैन भनी अनुसूची ८ को ढाँचामा गरेको स्व-घोषणा ।

११. संस्थाको व्यावसायिक योजना, सदस्यताको आधार र स्रोत परिचालनका पक्षहरू समेतको समुचित विश्लेषण गरिएको अनुसूची ९ मा उल्लिखित विषयहरू समावेश भएको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन ।

१२. दरखास्तवालाहरूले सेयर र प्रवेश शुल्क बापत जम्मा गरेको रकम तदर्थ सञ्चालक समितिका जिम्मावाल कसैको जिम्मामा छ भन्ने बेहोरा खुल्ने अनुसूची १० बमोजिमको भर्पाई ।

१३. प्रस्तावित सहकरी संस्थाको सक्कल विनियम २ प्रति (अनुसूची १३ बमोजिम)

६. सहकारी संस्था गठन तथा दर्ताको प्रकिया

१. प्रथम प्रारम्भिक भेला

प्रस्तावित संस्था गठन गर्न इच्छुक व्यक्तिहरूको प्रारम्भिक भेला बोलाउनुपर्दछ । भेलामा संस्थाको किसिम अनुसार गठन गर्न कानुनतः चाहिने न्यूनतम सङ्ख्यामा इच्छुक सबै व्यक्तिहरू अनिवार्य रूपमा उपस्थित हुनुपर्दछ । भेलामा उपस्थित व्यक्तिहरू मध्येवाट भेलाले तोकेको व्यक्तिको संयोजकत्वमा बैठक बसी देहायका कार्यसूचीमा विचार-विमर्श गरेर निर्णय लिनुपर्दछ :

१. संस्था खोल्ने विषयमा;

२. संस्थाको नाम, ठेगाना सम्बन्धमा;

३. संस्थाका उद्देश्य र कार्यहरूको निर्धारण सम्बन्धमा;

४. संस्थाको कार्यक्षेत्र तय गर्ने सम्बन्धमा;

५. संस्थाको प्रतिसेयर रकम र सदस्य प्रवेश शुल्क रकम निर्धारण सम्बन्धमा;

६. तदर्थ सञ्चालक समितिको गठन सम्बन्धमा;

७. विनियम मस्यौदा समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा;

८. कार्ययोजना तर्जुमा समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा;

९. आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली मस्यौदा समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा;

१०. बचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने संस्था बचत भए परिचालन निर्देशिका मस्यौदा समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा;

११. सेयर र सदस्य प्रवेश शुल्क बापत रकम उठाउने र उठेको रकम जिम्मा दिने सम्बन्धमा र

१२. संस्था स्थापनाका सिलसिलामा तय गर्नुपर्ने अन्य आवश्यक विषयहरुमा ।

पहिलो प्रारम्भिक भेलाको निर्णयहरूको नमुना अनुसूची ५ मा राखिएको छ ।

२. दोस्रो प्रारम्भिक भेला

अघिल्लो प्रारम्भिक भेलाले सुम्पेको जिम्मेवारी अनुसार विभिन्न समितिहरूले कार्य सम्पन्न गरेपछि त्यस बीचमा इच्छुक अन्य व्यक्तिहरू समेतलाई दोस्रो प्रारम्भिक भेलामा डाकी संस्थाको किसिम अनुसार गठन गर्न कानुनतः चाहिने न्यूनतम सङ्ख्या पुगेको उपस्थितिमा देहायका कार्यसूचीमा छलफल चलाएर निर्णय गर्नुपर्दछ :

१. मस्यौदा विनियम पारित गर्ने;

२. प्रस्तावित कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने;

३. संस्था दर्ता गर्न तदर्थ सञ्चालक समितिका अध्यक्ष र अन्य दुई जना सम्मलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने;

४. संस्था दर्ता पश्चात सेयर र सदस्य प्रवेश शुल्क बापत उठेको रकम बैंकमा खाता खोली जम्मा गर्ने

५. खाता सञ्चालन गर्ने व्यक्तिहरू तोक्ने;

६. स्व-घोषण-पत्रमा सहीछाप गर्ने;

७. आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावलीको मस्यौदा पारित गर्ने;

८. बचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने संस्था भए मस्यौदा बचत परिचालन निर्देशिका पारित गर्ने र

९. संस्था स्थापनाका सिलसिलामा आवश्यक अन्य विषयहरू तय गर्ने ।

दोस्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णयहरूको नमुना अनुसूची ६मा राखिएको छ ।

३. संस्था दर्ताको दरखास्त

माथि उल्लेख भए अनुसारको प्रक्रिया गरि सकेपछि अनुसूची १ को ढाँचामा तदर्थ सञ्चालक समितिका अध्यक्षको तर्फबाट नगरपालिकाले तोकेको दस्तूर तिरेको रसिद संलग्न राखी प्रस्तावित संस्थाको दुई प्रति सक्कलै विनियम लगायत सम्पूर्ण कागजातहरू संलग्न राखेर दर्ता गर्ने अधिकारी छेउ गर्ने दरखास्त दिनुपर्दछ ।

४. सहकारी संस्था दर्ता

माथि उल्लेखित प्रकिया तथा कागजातहरु सहित सहकारी संस्था दर्ताको लागि आवेदन प्राप्त भएपछि दर्ता गर्ने अधिकारीले प्राप्त कागजात तथा प्रकियाहरुको अध्ययन तथा आवश्यक छानवीन समेत गरी खाँदबारी नगरपालिका सहकारी ऐन २०७५ को दफा ६ बमोजिम सहकारकिा मूल्य, मान्यता, सिद्धान्तहरु एवं कानून र यस कार्यविधि अनुसार सहकारी संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त देखिएमा आवेदन प्राप्त भएको मितिले ३० दिनभित्र अनुसूची ११ बमोजिमको दर्ता कितावमा सहकारी संस्था दर्ता गरी अनुसूची १२ बमोजिमको सहकारी संस्था दर्ता प्रमाणपत्र र एकप्रति विनियम स्वीकृत गरी उपलब्ध गराएपछि सहकारी संस्था दर्ता प्रकिया पूरा हुनेछ ।

अनुसूची १

दर्ता दरखास्तको नमुना

मिति : २०... । ...।...

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू !
खाँदबारी नगरपालिका कार्यालय,
खाँदबारी संखुवा सभा ।

विषय : सहकारी संस्थाको दर्ता ।

महोदय,

हामी देहायका व्यक्तिहरू देहायका कुरा खोली देहायको संस्था दर्ता गरी पाउन निवेदन गर्दछौं । उद्देश्य अनुरूप संस्थाले तत्काल गर्ने हरूको कार्य योजना र प्रस्तावित संस्थाको विनियम दुईप्रति यसै साथ संलग्न राखी पेस गरेका छौं ।

संस्था सम्बन्धी विवरण

(क) प्रस्तावित संस्थाको नाम -:

(ख) ठेगाना -:

(ग) उद्देश्य -:

(घ) मुख्य कार्य- :

(ङ) कार्यक्षेत्र- :

(च) दायित्व :-

(छ) सदस्य सङ्ख्या :-

(१) महिला .... जना
(२) पुरुष .... जना

(ज) प्राप्त सेयर पुँजीको रकम:– रु. ....

(झ) प्राप्त प्रवेश शुल्कको रकम-रु. ....

आवेदकहरूको तर्फबाट–

नाम :- ....
हस्ताक्षर :- ....

पद :- तदर्थ सञ्चालक समितिका अध्यक्ष

अनुसूची २

आवेदकहरूको विवरण

नं	बाजेको नाम थर	बावुको नाम थर	पति वा पत्निको नाम थर	आवेदकको नाम थर	उमेर	ठेगाना	पेसा	प्रति सेयर रकम रु	खरिद सेयर संख्या	सेयरको जम्मा रकम रु.	सम्पर्क नम्बर	औँठाछाप	फोटो र फोटोमा पर्ने गरी सहिछाप

अनुसूची ३

तदर्थ सञ्चालक समितिका सदस्यहरूको विवरण फाराम

सि.नं.	बाजेको नाम, थर	बावुको नाम, थर	पति वा पत्नीको नाम, थर	सञ्चालकको नाम, थर	पद	ठेगाना	पेसा	निर्वाचित मिति	बहाल हुने अवधि	औंठाछाप	फोटो र फोटोमा पर्ने गरि सहिछाप	सम्पर्क नम्बर	कैफियत

अनुसूची ४

व्यावसायिक कार्ययोजनाको रूपरेखा

संस्थाको नाम- .... ठेगाना - ....

क. उद्देश्य -:

१. ....

२. ....

३. ....

ख. कार्यहरू:-

१. ....

२. ....

३. ....

४. ....

५. ....

ग. आगामी ३ वर्ष पछिको अवस्था प्रक्षेपण

ग-१. सदस्यता विस्तार लक्ष्य

विवरण	पहिलो बर्ष	दोस्रो बर्ष	तेस्रो बर्ष	कैफियत
सदस्य सङ्ख्या				
महिला				
पुरुष				
जम्मा				

ग-२. व्यावसायिक सेवा विस्तार लक्ष्य

विवरण	पहिलो बर्ष	दोस्रो बर्ष	तेस्रो बर्ष	कैफियत
क.सदस्यको उत्पादन खरिद				
१.परिमाण (......)				
२.रकम (रु.)				
३.लाभान्वित हुने सदस्य (जना)				
ख.सदस्यलाई वस्तु वा सेवा विक्री				
१. परिमाण (... ...)				
२. रकम (रु.)				
३.लाभान्वित हुने सदस्य (जना)				
ग. सदस्यलाई रोजगारीको अवसर सृजना				
१. प्रत्यक्ष पूर्णकालीन (जना)				
२. अप्रत्यक्ष पूर्णकालीन (जना)				
घ. सदस्यलाई बचत सेवा				
रकम (रु.)				
जना				
ङ. सदस्यलाई ऋण सेवा				
रकम (रु)				
जना				

ग-३. सहकारी गतिविधि विस्तार लक्ष्य

विवरण	पहिलो बर्ष	दोस्रो बर्ष	तेस्रो बर्ष	कैफियत
सदस्य शिक्षा (वार्षिक जना)				
समुदायिक विकासका योजनाहरू सञ्चालन				

घ. पुँजीको स्रोत र उपयोग

विवरण	पहिलो बर्ष	दोस्रो बर्ष	तेस्रो बर्ष	कैफियत
आवश्यकता				
स्थिर पुँजीतर्फ (घर, जग्गा, कारखाना, उपकरण, फर्निचर आदि)				
चालु पुँजीतर्फ (मौज्दात मालसामान, उधारो विक्री, नगद मौज्दात आदि)				
ऋण लगानीतर्फ				
जम्मा				
स्रोत				
सेयर पुँजी				
जगेडा कोष				
अन्य (.........)				
सदस्यको बचत(सदस्यलाई ऋण दिन मात्र)				
जम्मा				

अनुसूची ५

पहिलो प्रारम्भिक भेलाः निर्णयहरूको नमुना

मिति ……………… का दिन हामी तपसिलका व्यक्तिहरूले सहकारी संस्था खोली सदस्यहरूको आर्थिक तथा सामाजिक स्तर उठाउने अभिप्रायले श्री ……………… को अध्यक्षतामा पहिलो प्रारम्भिक भेला गरी तपसिल बमोजिमका विषयहरूमा गहन छलफल एवं सान्दर्भिक निर्णय लिइयो ।

सि.नं	नाम,थर	ठेगाना	दस्तखत
१			
२			
३			

प्रस्तावहरू

१. सहकारी संस्था गठन गर्ने;

२. संस्थाको नाम र ठेगाना राख्ने;

३. उद्देश्य र कार्य तय गर्ने;

४. कार्यक्षेत्र निर्धारण गर्ने;

५. सेयर र प्रवेश शुल्कको रकम तोक्ने;

६. तदर्थ सञ्चालक समिति गठन गर्ने;

७. संस्थाको विनियम, कार्ययोजना,सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन,आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली र बचत परिचालन गर्ने,संस्थाको हकमाबचत परिचालन निर्देशिकाको मस्यौदा गर्ने;

८. सेयर र प्रवेश शुल्कबापत उठेको रकम जिम्मा दिने;

९. स्व-घोषण गर्ने;

१०. दर्ता गर्ने अधिकारीसँग पूर्व-परामर्श लिने;

११. विविध ।

निर्णयहरू

निर्णय नं. १ : प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा सहकारी दर्शन, सिद्धान्त, मूल्य, मान्यता र विधि अनुरूप एकजुट भएर स्वावलम्बन, पारस्परिकता र किफायतको वृद्धि गर्दै आफ्नो आर्थिक-सामाजिक जीवनस्तर उठाउन विभिन्न व्यावसायिक सेवाहरू एवं सशक्तीकरणका कार्यहरू सञ्चालनार्थ सहकारी ऐन, नियम बमोजिम……………………सहकारी संस्था गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २ : प्रस्ताव नं.२ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित सहकारी संस्थाको नाम श्री...................... सहकारी संस्था लिमिटेड राख्ने निर्णय गर्दै ठेगाना............... राखी दर्ता भएपछि कार्यालय स्थापना गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३ : सदस्यहरूको व्यक्तित्व विकास, व्यावसायिक विकास र सामुदायिक विकासका उद्देश्य र तदनुसारका कार्यहरू विनियममा उल्लेख गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४ : प्रस्तावनं.४ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित..........सहकारी संस्थाको कार्यक्षेत्र संखुवा सभा जिल्लाको खाँदबारी नगरपालिका वडा ...नं.राख्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५ : प्रस्ताव नं.५ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित...........सहकारी संस्थाको प्रति सेयर मूल्यरु १०० र प्रवेश शुल्क बापतको रकमरु.......राख्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६ : प्रस्ताव नं. ६ का सम्बन्धमा आजको भेलाबाट प्रस्तावित........... सहकारी संस्थाको तदर्थ सञ्चालक समिति देहाय बमोजिमको गठन गर्ने प्रस्ताव पारित गरियो ।

सि.नं.	**पद**	**नाम, थर**
१	अध्यक्ष	
२	उपाध्यक्ष	
३	सचिव	
४	कोषाध्यक्ष	
५	सदस्य	
६	सदस्य	
७	सदस्य	

निर्णय नं. ७ : प्रस्ताव नं.७ माथि छलफल गर्दा यस सहकारी संस्थालाई विधिवत दर्ता गरी सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने सम्भाव्यता अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयार पार्न, कार्ययोजना तर्जुमा गर्न र विनियम,-आर्थिक प्रशासनिक नियमावली एवं बचत परिचालन गर्ने संस्थाको हकमा बचत परिचालन निर्देशिका बनाउनका लागि तपसिल बमोजिमका व्यक्तिहरू रहने गरी मस्यौदा, अध्ययन वा तर्जुमा समितिहरू गठन गर्ने र समितिहरूले मिति २०...।...।...मा हुने दोस्रो भेलामा आ-आफ्नो मस्यौदा पेस गर्ने निर्णय गरियो ।

क. विनियम मस्यौदा समिति

श्री .... -संयोजक

श्री .... -सदस्य,

श्री ....-सदस्य,

श्री .... -सदस्य,

श्री ....-सदस्य-सचिव

ख. कार्ययोजना तर्जुमा समिति

श्री .... -संयोजक,

श्री ....-सदस्य,

श्री .... -सदस्य,

श्री ....-सदस्य,

श्री ....-सदस्य-सचिव

निर्णय नं. ८ : प्रस्ताव नं. ८ का सम्बन्धमा संस्था दर्ता गर्ने प्रयोजनका लागि सम्पूर्ण सदस्यहरूबाट प्राप्त भएको सेयर बापतको रकम रु....... र प्रवेश शुल्क बापतको रकम रु....... गरी जम्मा उठेको रकम रु..... (अक्षरेपि रुपैयाँ............) संस्था दर्ता भए पश्चात् संस्थाको नाममा बैङ्क खाता खोली जम्मा गर्ने गरी हालका लागि संस्थाका तदर्थ समितिका ....श्री .... को जिम्मा दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९ : प्रस्ताव नं. ९ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित यस सहकारी संस्थाका सदस्यहरूको स्व-घोषणा तयार गरी मिति २०...। ...।... मा हुने दोस्रो भेलामा पेस गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १० : प्रस्ताव नं. १० मा छलफल गर्दा तदर्थ सञ्चालक समितिका अध्यक्ष र यथाशक्य मस्यौदा समितिहरूका संयोजकहरू सबै जनाले मस्यौदा कार्य थाल्नु अगावै दर्ता गर्ने अधिकारी सँग भेटी-परामर्श पूर्व गर्ने तय गरियो ।

निर्णय नं. ११ : प्रस्ताव नं.११ माथि छलफल गर्दा संस्थाको दोस्रो भेला मिति२०...। ...।...मा गर्ने निर्णय गरियो । आजको यस सहभेलालेसंस्था खोल्ने सम्बन्धमा महत्वपूर्ण निर्णय गरेको हुँदा उपस्थित सहभागीलाईअध्यक्षबाट धन्यवाद ज्ञापन गरियो। साथै सबै जनामन, बचन र कर्मले एकजुट भएर सहकारी माध्यमबाट अघि बढ्ने सङ्कल्पका साथ योप्रारम्भिक भेला समापन गरियो ।

अनुसूची ६

दोस्रो प्रारम्भिक भेला : निर्णयहरूको नमुना

मिति २०...।...।... का दिन हामी तपसिलका व्यक्तिहरूको उपस्थितिमा प्रस्तावित............... ...सहकारी संस्थाको तदर्थ सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री .... को अध्यक्षतामा दोस्रो भेला बसी विविध विषयहरू माथि गहन छलफल गरी सान्दर्भिक निर्णय लिइयो ।

सि. नं.	नाम, थर	ठेगाना	दस्तखत
१.			
२.			
३.			

प्रस्तावहरू

१. मस्यौदा विनियम पारित गर्ने;

२. कार्ययोजना एवं सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनको प्रारूप स्वीकृत गर्ने;

३. संस्था दर्ता गर्न अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने;

४. संस्था दर्ता पश्चात् सेयर र सदस्य प्रवेश शुल्क बापत उठेका रकम बैङ्कमा खाता खोली जम्मा गर्ने तथा खाता सञ्चालन गर्ने;

५. स्व-घोषणा-पत्रमा सहीछाप गर्ने;

६. आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली एवं बचत परिचालन गर्ने संस्थाको हकमा बचत परिचालन निर्देशिका पारित गर्ने र

७. विविध ।

निर्णयहरू

निर्णय नं. १ : प्रस्ताव नं.१ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित.................सहकारी संस्था लि. को विनियम बनाउनका लागि मिति २०...।...।... मा श्री............... को संयोजकत्वमा गठित मस्यौदा समितिले पेस गरेको विनियमको मस्यौदामाथि भेलाम व्यापक छलफल गरी सर्वसम्मतिले पारित गर्ने निर्णयका साथै विनियमको प्रत्येक पानामा तदर्थ सञ्चालक समितिका सदस्यहरूका साथै अटेसम्म सबै जनाले हस्ताक्षर गर्ने निर्णयसमेत भयो।

निर्णय नं. २ : प्रस्ताव नं.२ माथि छलफल गर्दा तर्जुमा समितिहरूले पेस गरेका कार्ययोजनाको प्रारूपका साथै सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनमा सम्बन्धमा छलफल गरी सर्वसम्मतिले पारित गरियो ।

निर्णय नं. ३ : यस सम्बन्धमा छलफल गर्दा प्रस्तावित..................सहकारी संस्था लि. दर्ता गर्ने सिलसिलामा सबैसदस्यहरू सम्बन्धित निकायमा उपस्थित भएर कार्य गर्न विभिन्न व्यवहारकि कठिनाइले गर्दासंस्था दर्ता गर्न एवं विनियमलगायतका अन्य कागजातमा आवश्यक सामान्य थपघट गरी प्रमाणित गर्नका लागि तदर्थ सञ्चालक समितिका .... श्री ....,...... श्री .... र .... श्री ....समेतलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४ : प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा यस संस्थाका सदस्यहरूबाट उठेको सेयर तथा प्रवेश शुल्क बापतको रकम हाल तदर्थ सञ्चालक समितिका .... श्री .... को जिम्मामा रहेकोमा संस्था दर्ता भए पश्चात् .... बैङ्कमा तदर्थ सञ्चालक समितिका अध्यक्ष र कोषाध्यक्षका संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुने गरी संस्थाको नाममा खाता खोल्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५ : प्रस्ताव नं ५ मा छलफल गर्दा तदर्थ सञ्चालक समितिका तर्फबाट पेस भएको स्व-घोषणा- पत्रको बेहोराको मस्यौदाउ पर छलफल गरी सर्वसम्मतिले पारित गरेर सबै जनाले सहीछाप गर्ने निर्णय भयो ।

निर्णय नं. ६ : मस्यौदा समितिहरूले पेसगरेको संस्थाको आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली र बचत परिचालन गर्ने संस्थाको हकमा बचत परिचालन निर्देशिका उपर व्यापक छलफल गरी पारित गरियो ।

निर्णय नं. ७ : प्रस्ताव नं.७ माथि छलफल गर्दा अन्य छलफल गर्नुपर्ने विषय नभउको हुंदा उपस्थित सहभागीलाई अध्यक्षबाट धन्यवाद ज्ञापन गरियो । साथै सबै जना मन, बचन र कर्मले एकजुट भएर सहकारी माध्यमबाट अघि बढ्ने सङ्कल्पका साथ दोस्रो प्रारम्भिक भेला समापन गरियो ।

अनुसूची ७

अधिकार प्रत्यायोजनको नमुना

मति : २०...।...।...

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू !
खाँदबारी नगरपालिका कार्यालय,
खाँदबारी संखुवा सभा ।

विषय :- अधिकार प्रत्यायोजन ।

महोदय,

यस प्रस्तावित ....सहकारी संस्था लि. को मिति २०...।...।... मा बसेको दोस्रो प्रारम्भिक भेलाले गरेको अनुसार निर्णय संस्था दर्ता गर्ने क्रममा प्रचलित कानुन बमोजिम प्रक्रिया पूरा गर्ने सिलसिलामा हाम्रो तर्फबाट विनियममा सामान्य थपघट गरी प्रमाणीकरण लगायतका आवश्यक काम-कारबाई गर्न निम्न दस्तखत नमुना भएको तदर्थ सञ्चालक समितिका .... श्री .... श्री .... र .... श्री ....समेतलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरिएको बेहोरा अनुरोध गर्दछौं । निजहरूले हाम्रो प्रतिनिधिको रुपमा गरेका सम्पूर्ण कामको जिम्मेवारी लिने गरी हामी मञ्जुर छौं ।

अधिकार प्रत्यायोजन गरिएका व्यक्तिको

सि.नं.	नाम	ठेगाना	पद	दस्तखत नमूना	कैफियत
१					
२					
३					

सि.नं.	आवेदकको नाम थर	ठेगाना	दस्तखत	कैफियत

द्रस्टव्य : अधिकार।प्रत्यायोजन-पत्रमा आवेदक सबैको विवरण समावेश गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची ८

स्व-घोषणा-पत्रको नमुना

प्रस्तावित श्री ....सहकारी संस्था लि. दर्ता गर्न दरखास्त दिने हामी तपसिल बमोजिमका आवेदकहरूले प्रचलित कानुन सम्मत सहकारी संस्था स्थापना गरी आफ्नो आर्थिक-सामाजिक उत्थान गर्ने कार्य कारण बाहेक अन्य कुनै कारण कार्य नभएको र देहायमा उल्लिखित कुराका साथै अन्य कुनै कुराले सहकारी संस्थाको सदस्यता प्राप्त गरी सेवा उपयो गर्न अयोग्य नभएको स्व-घोषणा गर्दछौं :

हामी आवेदकहरू कोही पनि–

- यही प्रकृतिको अन्य सहकारी संस्थाको सदस्य छैनौ । सम्पत्ति शुद्धीकरण सम्बन्धी कसुरमा सजाय पाएका व्यक्ति हैनौ
- बैङ्क, वित्तीय संस्था वा अन्य कुनै कारीसह संस्था/सङ्घ/राष्ट्रिय सहकारी बैङ्कको कानुन बमोजिम कालो सूचीमा परेका व्यक्ति, हैनौ ।
- यसअघि सहकारी संस्था खोर्ला सदस्यहरूको रकम हिनामिना गरी कारबाईमा परेका वा फरार रहेका व्यक्ति ;हैनौ ।
- सहकारी दर्शन, सिद्धान्त, मूल्य, मान्यता र कानुन बमोजिम स्वावलम्बन र पारस्परिकताको भावनाबाट आफ्नो बहु आयामिक विकासका लागि यस संस्थाको सञ्चालन गर्न मञ्जुर छौं ।

उपर्युक्त बेहोरा ठीक, साँचो हो । झुठ्ठा ठहरे कानुन बमोजिम, सहुला बुझाउँला भनी सहीछाप गर्ने–

सि.नं.	आवेदकको नाम थर	ठेगाना	दस्तखत	कैफियत

द्रस्टव्य : स्व घोषणा -पत्रमा आवेदक सबैको विवरण समावेश गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची ९

सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनको विषयवस्तु

परिचय

संस्था गठन गर्नु पर्नाको कारण

सदस्यताको जनसाङ्ख्यिक आधार

सहभागिताको औचित्य

व्यावसायिक सम्भाव्यता

पुँजी आवश्यकता र स्रोत

६.१ आवश्यकताको अनुमान

६.२ स्रोत

७. बजार विश्लेषण

७.१ नगिचको बजार

७.२ टाढाको बजार

८. कार्यक्षेत्रभित्र रहेका समान प्रकृतिका सहकारी संस्थाहरूको सङ्ख्या, सेवा र सदस्यताको प्रकाशमा प्रस्तावित संस्थाको औचित्य

९. पहिले स्थापना भइसकेका समान प्रकृतिका संस्थमा संलग्न हुन नसक्ने कारणहरु

१०. महिला सशक्तीकरण र सामाजिक समावेशीकरणका आयामहरू

११. जनशक्ति व्यवस्था

१२. संस्थाको विकास र स्थायित्वका आधारहरू।

अनुसूची १०

भर्पाईको नमुना

भर्पाइ दादै प्रस्तावित.................... सहकारी संस्था लि.को तदर्थ सञ्चालक समितिका .... श्री ....आगे उक्त सहकारी संस्था लि. का सदस्यहरूको............प्रारम्भिक भेलाको मिति..................को निर्णय बमोजिम प्रति सेयर रु........। का दरले............ जनाबाट जम्मा .... कित्ताको हुन आउने जम्मा रकम रु.. मात्र) र प्रवेश शुल्क व्यक्ति रु. ....।- का दरले आउने रु................।- (अक्षरेपि ....मात्र)गरी जम्मा रु. ....।- (अक्षरेपि.. मात्र) सहकारी संस्था दर्ता भएपछि संस्थाको नाममा बैङ्क खाता खोली जम्मा गर्ने कबोल गरी उक्त रकम मैले बुझिलिई यो भरपाइमा सहीछाप गरी.नगरपालिकामा पेस गरेको छु। प्राप्त रकम हाल मेरो ....बैंकमा रहेको............हिसाब नं. ....मा जम्मा गरी बैङ्क भौचर दाखिला गरेको छु। उक्त रकम संस्था दर्ता भई नियमानुसार संस्थाको आफ्नै खाता नखोले सम्म चलन नगरी सुरक्षित राख्नेछु र संस्थाको बैङ्क खाता खोलेपछि तत्कालै दाखिला गर्नेछु। फरक परेमा कानुन बमोजिम कारबाई भएमा मेरो मञ्जुरी छ।

इति संवत् २०...... साल .... महिना .... गते रोज ....शुभम्।

२३

अनुसूची ११

संस्था दर्ता किताबको नमुना

खाँदबारी नगरपालिका कार्यालय,खाँदबारी , संखुवा सभा ।

दर्ता न	निर्णय मिति	संस्थाको नाम, ठेगाना	वर्गीकरण	सदस्य सङ्ख्या				जम्मा सेयर पुँजी रु.	जम्मा प्रवेश शुल्क रु.	अध्यक्षको नाम, थर	दर्ता गर्ने अधिकारीको दस्तखत	कैफियत
				महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा					

अनुसूची १२

सहकारी संस्था दर्ता प्रमाण-पत्रको नमुना

खाँदबारी नगरपालिका कार्यालय

खाँदबारी , संखुवा सभा

दर्ता प्रमाण-पत्र

कार्यालयको छाप

दर्ता नं. :

दर्ता मिति :

खाँदबारी नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७५ को दफा ६ बमोजिम श्री ... ... सहकारी संस्था लि. लाई सीमित दायित्व भएको सहकारी संस्थामा दर्ता गरी स्वीकृत विनियम सहित यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

दर्ता गर्ने अधिकारीको दस्तखत : ... ...

नाम : ... ...

दर्जा :......................

खाँदवारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आ.ब.०७५।७६ को लागि वार्षिक कार्यक्रम, निकासा र खर्च विवरण

क्र.स.	ब.उ.शि.नं	कार्यक्रम	कूल बजेट	थप/घट	जम्मा कायम भएको	२०७५ साल माघ सम्मको निकाशा	२०७५ साल माघ सम्मको खर्च	वार्षिक बजेटबाट मौज्दात बाँकी	निकाशाबाट बाँकी मौज्दात
१		शसर्त अनुदान	२२९८०००००.००		२२९८०००००.००	१०९८०४५००.००	१२०९२९२६१.०१	१०८८७०७३८.९९	-१११२४७६१.०१
२		वित्तीय समानीकरण	१७९५०००००.००		१७९५०००००.००	८९७५००००.००	३६५८५५९६.००	१४२९१४४०४.००	५३१६४४०४.००
३		राजश्व बाडफाँड	७०३४३०००.००		७०३४३०००.००	२९४८८७७०.००	२१५४५६३९.४०	४८७९७३६०.६०	७९४३१३०.६०
४		प्रदेश सरकारबाट प्राप्त	२२१२००००.००		२२१२००००.००	५५०००००.००	०.००	२२१२००००.००	५५०००००.००
५	३६५०१५३	जेष्ठ नागरिक सम्मान तथा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम	४९९०५०००.००		४९९०५०००.००	३४९३४०००.००	१५६००४००.००	३४३०४६००.००	१९३३३६००.००
६		सडक बोर्ड	४५००००००.००		४५००००००.००	१३५०००००.००	०.००	४५००००००.००	१३५०००००.००
७		आन्तरिक आय	३६०५१५५०.००		३६०५१५५०.००	२६१०००००.००	१५१०६३४८.६३	२०९४५२०१.३७	१०९९३६५१.३७
		जम्मा	५९२२१९५५०.००	०.००	५९२२१९५५०.००	२९६९२७२७०.००	२०९७६७२४५.०४	३८२४५२३०४.९६	८७१६००२४.९६
8		मर्मत संभार कोष	८०९९५२१.२०		८०९९५२१.२०	३०९९५२१.२०	९६०४१९.००	७१३९१०२.२०	२१३९१०२.२०